

NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Kenan DİNDAROĞLU
Okul Müdürü

SUNUŞ

Eğitim, insanın hayatını sürdürebilmesi, biyolojik ve kültürel mirasını gelecek nesillere taşıyabilmesi için ihtiyaç duyulan bir süreçtir. Bu süreç aynı zamanda insanın kendi varlığını hissettiren ihtiyaçlarını hayattan elde edebilme, bazılarını değiştirebilme, kendisiyle birlikte yenileyebilme sürecidir. Eğitilmiş insanın idaresinde sadece duyguları değil, değer hükümleri de söz sahibidir. Sorumluluğu kabul etmek, eğitilmiş insanların bir özelliğidir. Her kişi iradesiyle oluşturduğu şartlardan ve neticelerinden sorumludur. Eğitim, henüz insanın doğumundan önce şursuz reflekslerle başlar ve daha sonra şuurlu bir aktivite hâline dönüşür. Böylece insan, yaşadığı çevreyle nasıl başa çıkabileceğinin yollarını öğrenir. İnsanı insan yapan, geçmişinin kültürel mirasını anlama ve gelecek nesillere aktarma da eğitimle olur.

Eğitim rastgelelikten uzak, ciddî plânlama ve programlamayı gerektiren bir iştir. Eğitim maksatlardır. Belli bir hedef ya da gayeye ulaşmak arzusu vardır. Eğitim sistemi ideal insanı yetiştirecek bir ideal eğitim anlayışına sahip olmalıdır. Eğitim sisteminin ülke kaynaklarının büyük bir kısmını tükettiği göz önüne alınırsa, ne kadar bilimsel bir plânlamanın yapılması gerektiği ortaya çıkar. Eğitim sisteminin amaçları, toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan gücü yetiştirmek ve bireylerin davranışlarını "istendik" yönde değiştirmek olmalıdır. Türk Millî Eğitim Sistemi, Atatürk ilke ve inkılablarına ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler. Bu tip vatandaşları yetiştirmek için de millî düşünceye hizmet eden, millete ait, millî değerleri içeren programlar hazırlamak gerekir. Eğitim sistemi içerisindeki programlar deneme-yanılma yoluyla oluşturulmuş programlar değil; akılcı, mantıklı, bilimsel programlar olmalıdır. Okul dengelenmiş sosyal bir çevredir. Eğitim programlarının uygulama alanı okuldur. Okul ortamında birey, kendi sosyal çevresinden kurtulmakta ve yepyeni bir ortama girmektedir. Bu ortamda yeni arkadaş grupları edinmekte, çeşitli etkinliklerle tecrübelerini artırmaktadır. Okul, görevini iki rol ve iki faaliyet hâlinde yerine getirir. Bunlar; talim ve terbiyedir. Talim ve terbiye, birbirini tamamlayan iki faaliyettir. Okul, bina ve donanım olarak eğitim-öğretime hazır olmalıdır. Ancak bir okul için aranması gereken en önemli özellik, içinde verilen talim ve terbiye olmalıdır.

Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, geleceğimizi emanet edebileceğimiz bir gençlik için hepimizin yapabileceği bir şeyler mutlaka vardır. Geleceğimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, önlerini açmak, başaracağına inandırmak, güvendiğimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sağlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız. Kamu Yönetimi Reformu'yla, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, Kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

Kenan DİNDAROĞLU
Okul Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. Kuruluş İçi Analiz	10
F. GZFT Analizi	12
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	14
A. Misyona, Vizyona, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	21
E. İzleme ve Değerlendirme	21
EKLER	22

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Nazilli Atatürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Nazilli
Adres	Karaçay Mahallesi 295 Sokak No:1 Nazilli/AYDIN	Coğrafi Konum	37°54'29.6"N 28°19'22.9"E
Telefon	0 256 313 1434	Faks:	----
e-Posta	737631@meb.k12.tr	Web Adresi	https://nao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	737631	Öğretim Şekli	Normal Eğitim

Nazilli Atatürk Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

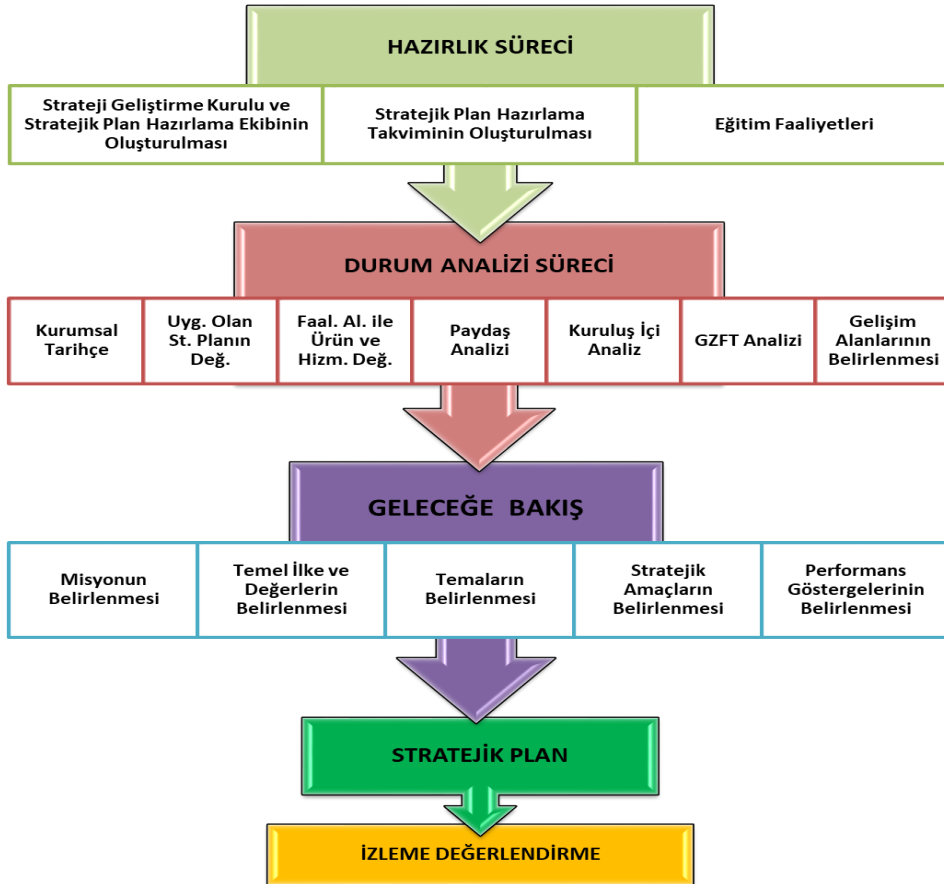
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı ve 4 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Nazilli Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Atatürk Ortaokulu, Vilayet makamının 7-5-1958 tarih ve 3179 sayılı emirleriyle, Merkez İlkokulu adı ile Nazilli Atatürk İlkokulu bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.1959 yılına kadar bu isim altında öğretime devam etmiştir. Daha sonra, Vilayet Daimi Encümeninin 22.09.1959 tarih ve 740 sayılı kararı ile “ATATÜRK” olarak değiştirilmiştir.

Okul Müdürü Abdullah ÖNGÜT ve idare heyetinin uzun çalışmaları sonucunda Karaçay Mahallesi, Lise yanına Atatürk İlkokulu binasının yapılması için 30.08.1963 tarihinde öğretime başlamak kaydıyla yeni binanın yapımına başlanmıştır. Çeşitli nedenlerle bitirilemeyen yeni binanın yapımına inşaatı 30.09.1964 yılında tamamlanmıştır.

Okul ikili öğretimle öğretime başlamış ve on üç yıl hizmet veren okul binası,1977 yılında genel bir tamirat geçirmiştir.30.06.1966 yılında okul bahçesine Atatürk büstü yapılmıştır.

Okulda, Okul koruma derneği, Okul aile birliği kurulmuş, örnek bir şekilde faaliyet göstermiş, daha sonra dernekler kanunundaki değişiklik nedeniyle okul koruma derneği kapatılarak bütün faaliyet alanlarını Okul Aile birliğine devretmiştir.

Okul Bando takımı 1972 yılında kurulmuş zamanımıza kadar çalışmalarını sürdürmektedir. Yine Okulumuzda sosyal faaliyetler konusu özerine titizlikle durulmakta, Antep, Silifke, Elazığ, Dinar Folklor ekipleri kurulmuş faaliyetlerini her yıl kendilerini yenileyerek sürdürmektedirler.

1988-1989 Öğretim yılında yapılan okullar arası folklor yarışmasında, okul Dinar Ekibi ile üçüncülük kazanmıştır.

Okulumuz ilçe içinde, Eğitim ve Öğretim yönüyle dikkati çeken eğitim yuvalarından biridir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

NazilliAtatürkOrtaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülemedi. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları

yapılmıştır. Okulumuzda STEM, Müze-Okul, ABİDE projeleri, TIMSS 2011 ve Temmuz 2011-Ağustos 2013 tarihleri arasında Comenius projesi, 2016-2017 tarihleri arasında Erasmus+ KA1 projesi yürütülmüştür. Bu sayede, okul proje kültürü oluşturulmuş ve öğretmenlerin AB projelerine olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimiz spor turnuvalarında Türkiye, il ve ilçe dereceleri almıştır. Özgün düşünen, araştıran okul olma vizyonuna sahip olan okulumuz, TÜBİTAK 4006 Proje Sergisi yapmış, TÜBİTAK 2204 Araştırma Projesi Yarışması'na katılmıştır. Aydın İl MEM'in düzenlediği Kodlama Yarışması'nda ve WEB sitesi hazırlama yarışmasında iki kere il birincilikleri elde etmiştir. 2022 yılında düzenlenen E-Twinning Projesiyle ulusal kalite etiketi, 2024 Ağustos Ayı'na kadar geçerli eSafety Bronz Label almaya hak kazanmıştır. 2023 Codeweek Etkinlikleri ile öğrencilerimiz, 4 Avrupa ülkesindeki öğrencilerle birlikte velilerine kodlama eğitimi vermiştir. Bunun yanında okulumuz MEB tarafından verilen okul sağlığını ve temizliği simgeleyen "Beyaz Bayrak" almıştır. Öğrencilere hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları açılarak, ekonomik düzeyi düşük öğrenciler de akademik destek alabilmektedir. Ayrıca ihtiyaca yönelik açılan egzersiz kursları ile de öğrencilerin yetenek ve ilgileri doğrultusunda geliştirilmeleri hedeflenmektedir. BEP'li ve ZEP'li öğrencilere düzenli olarak destek eğitim verilmektedir. Okulumuzda iki adet özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzdaki BEP'li ve zorba öğrencileri buluşturduğumuz, BEP'li öğrencilerin sosyalleşmesini, zorba öğrencilerin de özel eğitim gereksinimli bireylere karşı olan farkındalıklarının artırılmasını amaçlayan Erasmus proje çalışması yapılmaktadır. Okulumuzda Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri

	7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERESESİ	ETKİ DERESESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı

gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 82 öğrenci, 10 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 142 veli olmak üzere toplam 238 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Ana Konu 1: Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

Okulumuzda yapılan anket sonuçlarına göre okulumuzda çalışan personel ve öğretmenlerin çoğunluğu kurumun yönetim kültürünü; problemlere çözüm odaklı, hizmet odaklı, güvenilir, yenilikçi, görev alanında yetkin, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı ve güvenilir olduğunu düşünmektedir. Kurum çalışanlarının %20'lik bölümü yönetim kültürünün adil, farklı görüşlere açık ve tarafsız olması ile ilgili kararsızlık yaşamaktadır.

Ana Konu 2: Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

Okulumuzda yapılan anket sonuçlarına göre okulumuzun ulaşım, bakım onarım, teknolojik, hizmet içi ve sosyal imkanları, çevre düzenlemesi, temizlik, arge çalışmaları bakımından yeterli bulunmuştur. Fiziksel imkanlar, araç park alanı konularında yetersiz görülmüştür.

Ana Konu 3: Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

Okulumuzda öğretmenler ve personel arasındaki işbirliği ve iletişim yöntemleri yeterli düzeydedir. Kişisel ve mesleki gelişim alanında öğretmenler ve personelin kendini geliştirme fırsatları verildiği ve mesleki gelişimlerden haberdar edilmesi yeterli görülmüştür. Öğretmenler ve personel kurumun sorunlarını, ihtiyaçlarını, amaç ve hedeflerini kendi sorunlarını gibi gördüklerini ve kurumun hedeflerine ulaşmak için normalin üstünde çaba gösterdiklerini belirtmişlerdir. Okulumuzda kurumsal kültürün benimsenmesi için öğretmenlerin ve personelin yeterli katkıda buldukları gözlemlenmiştir.

Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Ana Konu 1: Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

Okulumuzda yapılan anketin sonuçlarına göre, velilerimizin çoğunluğu okulda verilen hizmetin kaliteli olduğunu, okulun güvenilir bir ortam sağladığını, okulda karşılaşılan problemlerin kolayca çözüldüğünü, farklı görüşlere açık ve saygılı davranıldığını, insan haklarına özen gösterildiğini düşünmektedirler. Velilerimizin %20'si öğretmen ve yöneticilerimizin adaletli davranışları konusunda kararsız olduklarını belirtmişlerdir.

Ana Konu 2: Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

Anket sonuçlarına göre velilerimizin çoğunluğu okulumuzu ulaşım, fiziksel, temizlik, öğrencilere yönelik kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri bakımından yeterli bulmuştur. Okulumuz bakım onarım, çevre düzenlemesi, teknolojik ve sosyal imkanlar açısından yetersiz bulunmuştur.

Ana Konu 3: Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

Anket sonuçlarına göre öğrenciler arasındaki işbirliği ve iletişim yöntemlerinin yetersiz olduğu ancak öğretmen-öğrenci, veliler ve öğretmenler-veliler arasındaki işbirliği ve iletişim yöntemlerinin yeterli olduğu belirlenmiştir.

Anket sonuçlarına göre velilerimiz okulumuzda akademik başarının ön planda tutulduğunu, sosyal, kültürel ve sportif becerilerinin ön planda tutulmasını yetersiz bulmaktadır.

Velilerimiz okulun sorunlarını kendi sorunları olarak gördüklerini belirtmişlerdir. Bu sonuç velilerimiz açısından okulumuzda kurum kültürünün oluştuğunun bir göstergesidir.

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	446
2	Öğretmen Sayısı	38
3	Derslik Sayısı	19
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 7
Branş Bazında

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCU T	İHTİYA Ç
1	Beden Eğitimi	4	4	0
2	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
3	Fen Bilimleri	4	4	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Matematik	7	7	0
6	Müzik	1	1	0
7	İngilizce	3	3	0
8	Özel Eğitim	2	2	0
9	Rehberlik	1	1	0
10	Sosyal Bilgiler	3	3	0
11	Teknoloji Tasarım	1	1	0
12	Türkçe	6	6	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCU T	İHTİYA Ç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	2	2	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	-
5	Bahçe Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yetersiz

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	18
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1/1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi**Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	36000					
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	36000					

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇE VR E	GÜÇL Ü YÖNL ER	Z A YI F Y Ö N L E R	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Destek odası, proje odası, özel eğitim sınıfı, halı sahanın ve BT sınıfının bulunması• Ulusal ve uluslar arası projelere katılım oranının yüksek olması• Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımının kolay olması• Okullaşma oranımızın ortaokul Türkiye ortalamasının üzerinde olması(TÜİK ve MEB verileri 2016-2017 eğitim-öğretim yılı)
			FI R S A T L A R
			<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri• Okulda ikili öğretimin yapılması• Okulumuzda spor salonunun, yabancı dil sınıfının, müzik, resim atolyelerinin bulunmaması ve kütüphanenin olmaması• BT sınıfının yetersiz donanıma sahip olması• Okulumuzda oyun alanlarının azlığı• Okul sporları lisanslı öğrenci oranının % 14.26 olması (Gençlik Hiz. ve Spor Müdürlüğü verileri/ Haziran 2018)
			<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okul bahçesine bankamatikler kurulması konusunda yoğun talep olması ve Okul Aile Birliği'ne önemli katkı sağlaması
			<ul style="list-style-type: none">• Engelli asansörü bulunmaması• Annesi ve babası ayrı öğrenci oranı• Annesi / babası vefat eden öğrenci oranı• Annesi /babası hükümlü toplam öğrenci oranı• Yaz mevsiminin çok erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi• Okulun şehrin en yoğun alanlarından bir yerde olması nedeniyle yoğun yaya ve araç trafiği

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretimde etkin bir şekilde var olmalarının sağlanması • Eğitim teknolojileri konusunda öğretmen yeterliliklerinin istenen düzeye çıkartılmıştır. • Tüm öğretmenlerin proje yazma konusunda bilgilerinin istenen düzeye çıkarılması • Akran zorbalığı ile mücadele yöntemleri hakkında bilgilerinin istenen düzeye çıkarılması • Tüm çalışanların güvenli internet kullanımı konusunda bilgi düzeylerinin artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın belirlenen alanlarda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz iki ayrı bina ile hizmet vermektedir. Üçüncü blokun yıkılmasından dolayı öğretim ikili şekilde devam etmektedir. • Kurumumuzda oyun alanı azdır. • Okul çevresinde trafik çok yoğundur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıkılan hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması ve eğitimin tekli öğretim şeklinde yapılmasının sağlanması • Trafik eğitimi ile ilgili bilgilendirmelerin daha sık yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması • Ortaokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Milli ve manevi değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Sorumluluk
7. Vatanseverlik
8. Liyakat
9. Yasalara Saygı
10. Çağdaşlık
11. İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
12. Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
13. Eleştirel Düşünme
14. Kaliteli Hizmet
15. Araştırma ve Geliştirme
16. Kişisel ve Meslekî Gelişim
17. Üretkenlik
18. İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin başarı oranlarının artırılması
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin başarı oranlarının artırılması								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) 'na katılımın artırılması	30	30	32	35	37	40	45	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. Öğrencilerin temel derslerdeki başarı oranının artırılması	30	91	92	93	95	96	98	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	8,5	7,5	6,5	5,4	5,2	5	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	1,5	1	0,8	0,5	0,4	0,3	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	9	10	11	12	12,5	13	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	DYK Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar ve ailevi nedenlerden dolayı öğrencilerin ara devamsızlık yapması Öğrencilerin okul dışı kurs merkezlerine gitmeleri Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarından dolayı kitap okuma alışkanlığı edinmemesi								
STRATEJİLER	S.1. Öğrencilerin temel derslerdeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarını önleyici seminer ve eğitimler düzenlenecektir. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.6 5. Sınıflarda kitap okuma saatlerinin yapılması, kitap kurdu öğrencilerinin belirlenmesi. S.7 Kütüphane her sınıfın gezi düzenleyip öğrencilerin üye olması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları DYK kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin DYK yerine diğer kurs merkezlerinden destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	DYK' ya göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi DYK'ya devam zorunluluğunun getirilmesi Velilerin teknoloji bağımlılığı konusunda bilgilendirilmesi Kitap okuma komisyonunun kurulması								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	90	92	93	94	95	98	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	62	63	64	65	65	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	33	34	35	36	38	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	48	50	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları Proje çalışmaları için öğretmenlerin ve öğrencilerin istekli olmaması Öğretmenlerin proje yazma konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak sportif turnuvalar ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S6 Her sınıfın en az bir tane toplum hizmetine katılması sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	40000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Uluslararası projelerde öğrenci ve öğretmenlerin İngilizce düzeylerinin yeterli olmaması, projelere katılımı azaltmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların öğretmenlerin proje yazma konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır. Okullarda proje ve benzeri etkinlikler için ayrılmış bir ders saatinin olmaması.									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi Bütün öğretmenlerin proje yazma eğitimini alması. Uluslararası projelerde yer alacak öğretmen ve öğrencilere dil kursunun açılması. Proje ders saatinin olması.									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Kantin Denetleme Komisyonu, Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı Okul kantininde sağlığa uygun olmayan yiyeceklerin satılması									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. S4 Akran zorbalığını azaltacak projelerin sayısı artırılacaktır. S5 Velilere akran zorbalığı, siber zorbalık ve internet bağımlılığı ile ilgili seminerler verilecektir. S6 5 ve 6. Sınıflarda nezaket ve görgü kurallarına uyan öğrenciler aylık olarak belirlenip ödüllendirilmesi sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	20000									
TESPİTLER	Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini göz ardı etmesi Velilerin internetin tehlikeleri ve oyunların yaş sınırı bilgisi hakkında bilgi sahibi olmaması Okul kantininde noodle vb gibi sağlığa zararlı yiyeceklerin satılması									
İHTİYAÇLAR	Alan uzmanları tarafından Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Ergenlik Dönemi Eğitimleri, Güvenli İnternet Kullanımı, Siber zorbalık" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. Okul kantininde satılan yiyeceklerin denetlenmesi ve sağlıksız yiyeceklerin satışının kaldırılması									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	35	37	39	40	42	45	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	55	57	58	62	66	70	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	10	8	7	5	4	3	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	50	55	58	60	62	65	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak bu faaliyetlerin öğretmenlerin ihtiyaçlarına ve isteklerine yönelik olması sağlanacaktır. Velilerin çocukların eğitimi ve okul içi etkinliklerde daha çok görev alması (toplum hizmetleri, 8. sınıflarda kariyer günleri yapılması gibi etkinlikler) Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların öğretmenlerin proje yazma konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi Öğretmenlerin ihtiyaçlarına yönelik etkin hizmet içi kursların açılması								

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	70	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	135000									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

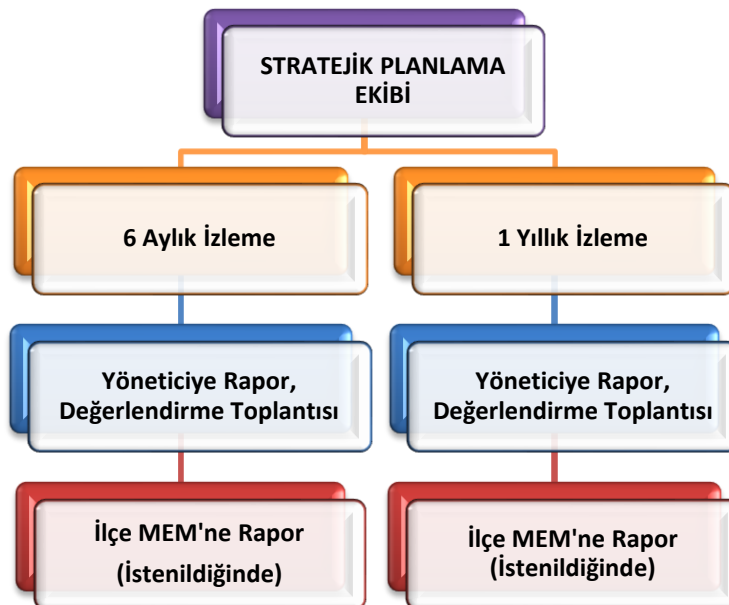
Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
H2.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A4	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H4.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
A5	15000	21000	27000	33000	39000	135000
H5.1	15000	21000	27000	33000	39000	135000
TOPLAM	29000	39000	49000	59000	69000	245000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Kenan DİNDAROĞLU	Okul Müdürü	Başkan
2	Enes ÖZKAN	Öğretmen	Üye
3	Hüseyin AKKAYA	Öğretmen	Üye
4	Gürcan KURUOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Şükran Ergün ÇİYANCI	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Sinem GÖRGÜ ÇIRPAN	Öğretmen	Üye
3	Esra GÖRÜNMEZ	Öğretmen	Üye
4	Eylem RUHUTEMİZ	Öğretmen	Üye
5	Feriştah KURUOĞLU	Veli	Üye